

**FORMULARZ WNIOSKU O POŻYCZKĘ\***

.....  
(miejsowość, data Wniosku)

**KOMPONENT**

standardowy       innowacyjny

**DANE WNIOSKODAWCY**

.....  
(Pełna nazwa Wnioskodawcy / pieczęćka)

.....  
(adres)

.....  
(telefon, fax, e-mail)

.....  
(PESEL)

.....  
(NIP)

.....  
(REGON)

1. Proszę (prosimy) o udzielenie pożyczki w wysokości: ..... PLN

słownie: .....

2. Pożyczka przeznaczona będzie na: .....

.....(w tym liczba tworzonych miejsc pracy .....łączy wymiar etatu.....)

3. Wartość deklarowanych środków własnych (wkładu własnego): ..... PLN

z przeznaczeniem na: .....

4. Termin wydatkowania środków w ramach pożyczki (w dniach): .....

5. Sposób wypłaty pożyczki (bezgotówkowo, jednorazowo lub w transzach): .....

\* Należy wypełnić wszystkie pola w formularzu wniosku o pożyczkę. Jeżeli którekolwiek pole tekstowe we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy, należy uzupełnić je zapisem „Nie dotyczy” lub znakiem “-”.

5. Wnioskowany okres spłaty pożyczki (w miesiącach): .....		6. Wnioskowany okres karencji: .....			
7. Proponowane zabezpieczenie pożyczki (rodzaj i przedmiot zabezpieczenia: weksel; hipoteka - podać nr KW, położenie nieruchomości, wartość; zastaw rejestrowy – nazwa, rok produkcji, wartość; poręczenie – podać imię i nazwisko/nazwa podmiotu; inne – określić jakie) ..... .....					
8. Numer rachunku firmowego, na który ma zostać wypłacona pożyczka.					
Nazwa banku: .....		Nr rachunku: .....			
9. Informacje o zobowiązaniach Wnioskodawcy					
Nazwa banku, instytucji pożyczkowej, podmiotu poręczanego	Rodzaj zobowiązania (kredyt, pożyczka, leasing, poręczenie, inne (określić jakie))	Kwota pierwotnie udzielonego finansowania (w PLN)	Aktualne zadłużenie (w PLN)	Miesięczna Rata Kapitałowa (w PLN)	Ostateczny termin spłaty (MM/RRRR)
Forma prowadzonej ewidencji księgowej lub sposobu płacenia podatku dochodowego					
<input type="checkbox"/> Księgi handlowe		<input type="checkbox"/> Podatkowa księga przychodów i rozchodów		<input type="checkbox"/> Zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów ewidencjonowanych	
<input type="checkbox"/> Karta podatkowa					
<b>ZAŁĄCZNIKI</b>					
<input type="checkbox"/>	BIZNES PLAN				
<input type="checkbox"/>	Sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat), za okres 3 ostatnich lat obrotowych oraz za ostatni kwartał okresu rozliczeniowego, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (wymóg dołączenia do formularza sprawozdań finansowych dotyczy przedsiębiorców zobowiązanych do ich tworzenia zgodnie z przepisami o rachunkowości)				
<input type="checkbox"/>	Deklaracje podatkowe według odpowiednich wzorów, składane za określony okres do właściwego urzędu skarbowego (np.: PIT-36, PIT-28, CIT-8) za ostatnie 3 lata oraz dokumentów finansowych za okres bieżący.				
<input type="checkbox"/>	Zezwolenie (koncesja) w przypadku działalności wymagającej zezwolenia.				
<input type="checkbox"/>	Dokumenty określające prawa do lokalu (nieruchomości), w którym prowadzona jest (będzie) działalność gospodarcza (np. akt własności lub umowa dzierżawy)				
<input type="checkbox"/>	Akt notarialny umowy spółki z o.o., statut spółki akcyjnej, umowa spółki cywilnej itp.				

<input type="checkbox"/>	Nazwa banku i numer rachunku bieżącego obsługującego działalność gospodarczą.
<input type="checkbox"/>	Opinie banków, w których pożyczkobiorca korzysta z kredytu, zawierające następujące informacje: <ol style="list-style-type: none"> <li>aktualne zadłużenie kredytowe lub z tytułu poręczenia oraz zastosowane zabezpieczenia,</li> <li>terminowość spłaty dotychczas udzielanych kredytów,</li> <li>obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi.</li> </ol>
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec budżetu.
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne.
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty niezbędne do prawidłowej weryfikacji wniosku: .....

### Formularze

<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP;
<input type="checkbox"/>	Upoważnienie do BIG
<input type="checkbox"/>	Kwestionariusz Osobisty
<input type="checkbox"/>	Obowiązek informacyjny KSWP
<input type="checkbox"/>	Formularz Informacji de minimis
<input type="checkbox"/>	Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

**Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości ma prawo, w poszczególnych przypadkach, wymagać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w stosunku do przedstawionych na powyższej liście, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla oceny danego wniosku.**

### Oświadczenia:

- Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie informacje, zawarte w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywych zeznań.
- Wnioskodawca oświadcza i zobowiązuje się do ujawniania wobec Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości, Instytucji Zarządzającej, BGK i Komisji Europejskiej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministerstwu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, lub innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom, danych dotyczących sytuacji finansowej oraz stanu zatrudnienia.
- Wnioskodawca upoważnia Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości i wyraża zgodę na: przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu oraz różnego rodzaju badań nad Projektem oraz różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości, oraz zobowiązuje się do udostępniania danych w tym w szczególności informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących Operacji realizowanych przez KSWP i udzielanego w ich ramach wsparcia dla Wnioskodawcy, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny BGK, Instytucji Zarządzającej, lub organów administracji publicznej, w szczególności Ministerstwa właściwego ds. rozwoju regionalnego zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności RPO WP, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO WP, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000). Zgoda dotycząca przetwarzania danych, o której mowa w zdaniu

poprzednim, będzie obejmowała zgodę na udostępnianie danych KSWP, BGK, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministerstwu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, lub innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom.

- Wnioskodawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP dotyczących ochrony danych osobowych, stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.
- Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy Regulaminu Funduszu Pożyczkowego oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z jego treści.
- Wnioskodawca oświadcza, że:
  - a. nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20. Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
  - b. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - c. jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - d. jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego;
  - e. zobowiązuje się do posiadania w woj. podkarpackim siedziby, oddziału zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej<sup>†</sup>;
  - g. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
  - h. nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
  - i. nie jest podmiotem, w stosunku do którego KSWP lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym.
- W przypadku otrzymania pożyczki, Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia zaktualizowanej Informacji o otrzymanej pomocy de minimis oraz jeśli to konieczne Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku, a przed dniem podpisania umowy inwestycyjnej otrzyma pomoc de minimis (dotyczy przedsiębiorstw ubiegających się o pomoc de minimis).
- W przypadku otrzymania pożyczki, Wnioskodawca na etapie podpisywania umowy zobowiązuje się do złożenia zaktualizowanego Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP, jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy inwestycyjnej wystąpiły okoliczności mające wpływ na zmianę wielkości MŚP.
- Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku uzyskania środków finansowych w ramach pożyczki w ramach Projektu pn. „Wdrażanie Instrumentów Finansowych w Działaniu 1.4 Wsparcie MŚP, Poddziałaniu 1.4.2 Instrumenty Finansowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I Osi Priorytetowej – Konkurencyjna i Innowacyjna Gospodarka, Działanie 1.4 – Wsparcie MŚP, Poddziałanie 1.4.2 – Instrumenty Finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, nie dojdzie do nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, przez które należy rozumieć niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze wskazanych powyżej środków wspólnotowych i krajowych.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem określonym we wniosku o pożyczkę, harmonogramie rzeczowo-finansowym i umowie pożyczki oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (faktury lub dokumenty równoważne, dowody zapłaty). W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że jest świadomy, że niewykorzystanie lub wykorzystanie wsparcia finansowego w postaci pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, bez uprzedniej zgody KSWP będzie skutkowało naliczeniem odsetek przy zastosowaniu oprocentowania

<sup>†</sup> W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, lub posiada ujawnione jedynie stałe dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem wskazania przez przedsiębiorcę miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie podkarpacka oraz lokalizacji finansowanej inwestycji na terenie tego województwa.

rynkowego od niewykorzystanej kwoty pożyczki od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki oraz naliczeniem kary umownej.

- Wnioskodawca oświadcza, że nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy
- Wnioskodawca oświadcza, że został należycie poinformowany przez KSWP, iż udzielona pożyczka podlega zwrotowi.
- Znając ryzyko gospodarcze, oświadcza, że w przypadku otrzymania pożyczki zobowiązuje się do regularnej spłaty rat pożyczki oraz do stosowania się do wszelkich zapisów umowy pożyczki i regulaminu.

Data, miejscowość	Pieczęć firmowa i podpis osób reprezentujących przedsiębiorstwo
Data rejestracji wniosku	Imię i nazwisko pracownika Przyjmującego Wniosek